Министерство социального развития Пермского края

Краевое государственное автономное стационарное учреждение

социального обслуживания населения

**«Губахинский психоневрологический интернат»**

**ПРИКАЗ**

**от 23. 06. 2016 г. № 171**

**Об утверждении Порядков уведомления**

**и назначения ответственного лица за ведение**

**журналов регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Министерства социального развития Пермского края от 14.06.2016 г. № СЭД-33-01-03-343 «О принятии государственными учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством социального развития Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок уведомления директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1) с приложениями 1 и 2;
   2. Порядок уведомления директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2) с приложениями 1 и 2;
2. Назначить делопроизводителя ответственным лицом за ведение журналов регистрации уведомлений:
   1. о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
   2. о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Специалистам по кадрам: Ю. А. Климкиной, Г. В. Мочаловой, Н. В. Застрогиной, О. В. Подпрятовой ознакомить с настоящим приказом работников соответствующих филиалов учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальным и общим вопросам, Сажину Марину Вячеславовну.

Директор Э. М. Безгодова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Грехова

Заместитель директора по СОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Сажина

Заместитель директора по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Вихарева

Руководитель Никоновского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Н. Дресвянникова

Руководитель Коспашского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Я. Останина

Руководитель Кизеловского ПНИ филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Булахтин

Руководитель Александровского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Лоскутова

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Климкина

Специалист по кадрам Никоновского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Мочалова

Специалист по кадрам Кизеловского ПНИ филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Подпрятова

Специалист по кадрам Александровского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Застрогина

Утверждён приказом

КГАСУСОН «Губахинский ПНИ»

от 23 июня 2016 г. № 171

**ПОРЯДОК**

**уведомления директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ»**

**работниками учреждения**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**трудовых** **обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».
2. Работники КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» (далее - работники) обязаны уведомить директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» (далее - директора) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работников учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Работник учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора в приёмную директора, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, руководителя соответствующего филиала.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

1. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
2. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
3. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
4. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
5. дата заполнения уведомления;
6. подпись лица, заполнившего уведомление.
7. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
8. Уведомление работника учреждения регистрируется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работника учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору.

Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать  
конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо,  
виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную,

иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления директор, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку

уведомления директора КГАСУСОН

«Губахинский ПНИ»

работниками учреждения

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении трудовых

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

(должность, ФИО директора) от

(должность, ФИО работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника учреждения при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предлагаемые меры до предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

per. N

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " " 20 *г.*

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления

директора КГАСУСОН

«Губахинский ПНИ»

работниками учреждения

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении трудовых

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица,направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись 1 регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | **'** | |

Утверждён приказом

КГАСУСОН «Губахинский ПНИ»

от 23 июня 2016 г. № 171

**ПОРЯДОК**

**уведомления директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ»**

**о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных**

**правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".
2. Во всех случаях обращения к работнику КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» (далее - работник), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» (далее - директор).
3. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.
4. Работник учреждения направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее -уведомление) на имя директора, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, руководителя подведомственного филиала.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
6. фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
7. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения  
(злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего  
должностного положения вопреки законным интересам общества и государства  
в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг  
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих  
лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими  
физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться  
предметом коррупционного правонарушения;

1. дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;
2. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. информация об уведомлении работником учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
4. дата заполнения уведомления;
5. подпись лица, заполнившего уведомление.
6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
7. Уведомление работника учреждения регистрируется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать  
конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо,  
виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную,  
иную ответственность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

9. Директор дает поручение о направлении копии уведомления

в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника учреждения, уведомившего  
директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах  
обращения в целях склонения его к совершению коррупционного  
правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве  
потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях,  
установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ  
"О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников  
уголовного судопроизводства".

11. Учреждением должны приниматься меры по защите работника  
учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие  
государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к  
совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения  
работнику учреждения гарантий, предотвращающих  
его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность,  
необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени  
отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Порядку

уведомления директора КГАСУСОН

«Губахинский ПНИ»

о фактах обращения в целях

склонения к совершению

коррупционных правонарушений

(должность, ФИО директора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения

к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

per. N

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку

уведомления директора

КГАСУСОН «Губахинский ПНИ»

о фактах обращения в целях

склонения к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата | Регистраци | ФИО лица, | Должность | Отметка о | ФИО, |
| п/п | регистр | онный | направившего | лица, | направлении | подпись |
|  | ации | номер | уведомление | направившего уведомление | сведений в органы прокуратуры и  иные  государственные  органы | регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | 1 | 'i | **1** |  |  |