

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг ГБУ ПК «Губахинский ПНИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» и иных нормативных правовых актов.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Губахинский психоневрологический интернат» (ГБУ ПК «Губахинский ПНИ») (далее – Учреждение) является медико-социальным учреждением, предоставляющим социальные услуги поступившим получателей социальных услуг. Предметом деятельности учреждения является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан страдающих психически-хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг Учреждения с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, отдыха и досуга, а также определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с сотрудниками Учреждения и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима.

1.4. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды с недостатками психического развития, лица с ментальными нарушениями, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

1.5. Основанием для получения социальных услуг в Учреждении являются направление (путевка, приказ о переводе) на стационарное социальное обслуживание и индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданные Министерством социального развития Пермского края (далее – МСР ПК) (его представительным органом) по месту жительства гражданина, а также Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в соответствии с приказом МСР

ПК от 20.07.2016 г. № СЭД-33-01-03-415 «Об утверждении отдельных порядков в сфере социального обслуживания граждан».

1.6. Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за полную или частичную плату устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Размер платы за социальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг в Учреждении, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении совершеннолетних недееспособных получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.9. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах структурных подразделений/филиалов/отделений и на официальном сайте Учреждения. Получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении, а также при внесении изменений в Правила.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

## **2. Поступление граждан на стационарное обслуживание в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в приемно-карантинном отделении.

2.2. При поступлении в Учреждение граждан, его законный представитель и лица его сопровождающие:

- соблюдают установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим;

- предъявляют документы, необходимые для зачисления на стационарное социальное обслуживание.

- знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг, а также с другими локальными актами Учреждения, регламентирующими проживание и предоставление социальных услуг.

2.3. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую обработку и зачисляются в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи поступающего гражданина, пригодные к использованию, принимаются по описи, дезинфицируются, после чего передаются обратно получателю социальных услуг для личного пользования, либо сдаются на склад Учреждения.

2.4. В течение суток, после приема гражданина в Учреждение, с ним заключается договор о предоставлении стационарного социального обслуживания (далее – Договор). При заключении Договора получатель социальных услуг знакомится с условиями Договора, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, разработанными в Учреждении, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.5. После окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении, получатель социальных услуг поступает на постоянное место жительства в филиал (отделение), в соответствии с его возрастом, характером заболевания.

2.6. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания поступившего гражданина,

а также в соответствии с решением мультидисциплинарной команды. По личному заявлению получателя социальных услуг, либо по заключению медицинского персонала Учреждения возможен перевод из одной жилой комнаты в другую. Супружеским парам предоставляется отдельная комната при отсутствии противопоказаний.

2.7. В целях обеспечения сохранности личных документов дееспособных получателей социальных услуг, принятых на стационарное социальное обслуживание, Учреждением, на основании заявления получателя социальных услуг, могут оказываться услуги по хранению личных документов.

Драгоценности и ценные бумаги, принадлежащие получателям социальных услуг, поступающим в Учреждение, не помещённые в финансово-кредитную организацию по их желанию, принимаются Учреждением на хранение с оформлением соответствующего акта.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании в Учреждении со дня его поступления.

Зачисление получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание производится в день его поступления в Учреждение приказом директора Учреждения или распоряжения руководителя филиала.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании Договора. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для успешной адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) осуществление сопровождаемого проживания лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания. Отделение сопровождаемого проживания Учреждения имеет собственные «Правила проживания в отделении сопровождаемого проживания».

Объем предоставления социальной услуги в Учреждении не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг ИППСУ и Договором. В случае отказа, в том числе временно, либо невозможностью получения одной или нескольких услуг в связи с наличием (выявлением) медицинских противопоказаний, могут быть пересмотрены условия Договора. В процессе стационарного социального обслуживания

получателя социальных услуг, Учреждением ведется учет предоставляемых социальных услуг.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с Договором.

3.4. Получателям социальных услуг по их желанию (потребности), либо желанию законного представителя, выраженному в письменной форме, Учреждение может предоставлять дополнительные социальные услуги (сверх социальных услуг, включенных, либо не входящих в Перечень социальных услуг) на условиях полной оплаты.

3.5. В периоды временного отсутствия получатель социальных услуг снимается со стационарного социального обслуживания приказом директора или распоряжением руководителя филиала. Возобновление стационарного социального обслуживания осуществляется со дня прибытия получателя социальных услуг в Учреждение.

В период временного отсутствия за получателем социальных услуг сохраняется жилая площадь, мебель, выданное оборудование, мягкий инвентарь и т.п., а также оказываются услуги, не требующие непосредственного присутствия получателя социальных услуг в Учреждении и его участия в их предоставлении (оформление и сбор пакета документов, организация представительства в различных инстанциях, и т.п.).

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании**

**4.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, имеют право:**

4.1.1. на участие в составлении и пересмотре индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

4.1.2. получать социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

4.1.3. обращаться непосредственно к директору, руководителю структурного подразделения (заведующему отделением), специалистам по социальной работе и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. на безопасные условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также на надлежащий уход;

4.1.5. на обеспечение четырехразовым рациональным и диетическим питанием в соответствии с натуральными нормами. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

##### **Распорядок приема пищи:**

Завтрак	9.00 – 10.00
Обед	13.00 – 14.00
Ужин	18.00 – 19.00
Второй ужин	20.30 – 21.00

Время приема пищи может варьироваться в зависимости от сезона, состояния здоровья получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг, по медицинским показаниям, может быть установлен индивидуальный распорядок приема пищи.

По желанию получателя социальных услуг, либо его законного представителя, получатель социальных услуг может обеспечиваться дополнительным питанием за счет личных денежных средств, оплачиваемых сверх установленной платы за предоставленные по Договору социальные услуги;

4.1.6. приобретать за счет собственных средств вещи, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в Учреждении;

4.1.7. на получение бесплатной, достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, об условиях проживания, характере, объеме и тарифах социальных услуг;

4.1.8. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;

4.1.9. на добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учетом состояния здоровья, интересов, желания в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

4.1.10. на беспрепятственный прием посетителей (законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственники и близкие), как в выходные, так и рабочие дни в соответствии с установленным порядком в специально отведенных для этого помещениях с 10:00 до 20:00 часов;

4.1.11. на получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешенный перечень продуктов и предметов личного пользования, в соответствии с установленным в Учреждении порядком;

Расходы, понесенные родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, находящихся в Учреждении, не возмещаются.

4.1.12. на приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения администрации предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

4.1.13. на пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами:

4.1.13.1. получатели социальных услуг могут пользоваться стационарной телефонной связью Учреждения (за исключением международной). Место нахождения телефонного аппарата, ответственное лицо за реализацию данного права, часы предоставления услуг связи получателям социальных услуг, определяются Учреждением. Так же получатели социальных услуг могут пользоваться личными аппаратами сотовой связи.

Оплата личной мобильной связи, почтовых переводов, расходы на марки и конверты, бумагу, открытки получатели социальных услуг могут производить за счет личных денежных средств по личному заявлению и решению опекунского совета.

4.1.14. на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях, в специально организованных поездках, экскурсиях, конкурсах, слетах, фестивалях за счет личных денежных средств получателей социальных услуг;

4.1.15. на временное выбытие из Учреждения в соответствии с действующим порядком;

4.1.16. на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения, в соответствии с кодексом этики социального работника Учреждения;

4.1.17. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

4.1.18. на обращение к администрации по вопросам соблюдения прав при социальном обслуживании;

4.1.19. на подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру в соответствии с действующим законодательством;

4.1.20. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.21. на отказ от предоставления социальных услуг.

**4.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении обязаны:**

4.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. Информирование Учреждения осуществляется как в устной, так и в письменной форме;

4.2.3. соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4.2.4. соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.5. действовать в соответствии с утвержденным в Учреждении планом мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4.2.6. бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования, находящегося в Учреждении. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с установленных виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7. принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах, за исключением граждан, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату Учреждения;

4.2.8. соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и друг с другом;

4.2.9. соблюдать правила временного выбытия и отчисления из Учреждения. Получатель социальных услуг, получивший разрешение на временное выбытие из Учреждения (за исключением госпитализации на обследование и лечение) и не вернувшийся в установленные сроки без уважительной причины, в течение суток с установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывший из Учреждения, снимается с обеспечения питанием и объявляется в розыск. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, руководитель структурного подразделения организует розыск получателя социальных услуг в течение 3-х часов, после чего оповещает правоохранительные органы, директора либо заместителя директора о самовольном уходе получателя социальных услуг;

4.2.10. соблюдать установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим, в том числе согласовывать выход за территорию Учреждения с руководителем структурного подразделения или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в Учреждение у ответственного лица;

4.2.11. курить в строго отведенных для этого местах;

4.2.12. соблюдать режим содержания по степени самостоятельности получателей социальных услуг;

4.2.13. соблюдать распорядок дня, установленный для получателей социальных услуг в Учреждении;

4.2.14. самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою комнату, кровать и прикроватную тумбочку (если позволяет состояние здоровья);

4.2.15. выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;

4.2.16. выполнять требования настоящих Правил, соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.17. исполнять иные требования действующего законодательства.

#### **4.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении запрещается:**

4.3.1. переселяться из комнаты в комнату для проживания без разрешения администрации Учреждения (структурного подразделения);

4.3.2. вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей;

4.3.3. продавать личные вещи, приобретенные на личные денежные средства, а также за счет средств Учреждения;

4.3.4. курить в не предусмотренных для этого местах;

4.3.5. принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных;

4.3.6. заходить в другие комнаты без приглашения и в период отсутствия в них проживающих;

4.3.7. брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;

4.3.8. выносить имущество Учреждения за пределы территории;

4.3.9. стирать и сушить белье в жилых комнатах Учреждения;

4.3.10. громко разговаривать, включать радиоприемники и телевизоры, играть на музыкальных инструментах, выходить без надобности из комнат в часы ночного отдыха, в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

4.3.11. покидать территорию Учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов) без сопровождения сотрудников Учреждения;

4.3.12. находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного опьянения;

4.3.13. распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;

4.3.14. переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

4.3.15. пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;

4.3.16. хранить в комнатах и других помещениях общего пользования холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки, продукты питания с истекшим сроком годности, скоропортящиеся продукты.

#### **4.4. Посетители граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, должны:**

- предъявить при входе в Учреждение на вахте документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать требования положения «О пропускном режиме ГБУ ПК «Губахинский ПНИ»;
- предъявить принесенные продукты питания для осмотра дежурному медперсоналу;
- уходя из Учреждения, сообщить об этом вахтёру.

**При невыполнении данных условий посещение получателей социальных услуг запрещено.**

## **5. Права и обязанности Учреждения**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

5.1.1. запрашивать и получать соответствующую информацию о получателе социальных услуг от органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности;

5.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний и заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения;

### **5.2. Учреждение обязано:**

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.2.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями Договора, заключенного с получателем социальных услуг, или его законным представителем;

5.2.3. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

5.2.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5.2.5. содействовать получателю социальных услуг в осуществлении его социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. содействовать получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.7. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи и услугами почтовой связи;

5.2.8. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

5.2.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.2.10. исполнять обязанности опекуна в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), и иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### **5.3. Учреждение не вправе:**

5.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

5.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;



5.3.3. разглашать информацию конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и иных обязанностей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг;

6.2. Персонал Учреждения, нарушающие права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.