Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901778539 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2023 за ГРН 2235900472916

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

31.08.2023

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

№ 33-01-03-841

Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания»

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 2 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», постановления Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития Пермского края», в соответствии с приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 25 августа 2023 г. № 31-02-1-4-1587 «О согласовании новой редакции устава государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Учреждения обеспечить:

2.1 подготовку документов и подачу заявлений в ФНС Российской Федерации по месту нахождения юридического лица для государственной регистрации устава Учреждения в десятидневный срок со дня издания настоящего приказа;

2.2 представление в месячный срок со дня издания настоящего приказа

в Министерство социального развития Пермского края копии документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копию зарегистрированного устава Учреждения с отметкой налогового органа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

Министр П.С. Фокин

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0D539C6097693890ADD0FC549D369053
Владелец: Фокин Павел Сергеевич
Действителен с 12-12-2022 до 06-03-2024

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края
« 25 » августа 2023 г.
№ 31-02-1-4-1587

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального развития Пермского края

«31 » августа 2023 г.
№ 33-01-03-841

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания»

(новая редакция)

г. Губаха, Пермский край, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения_____ стр. 3
2. Цель, предмет и виды деятельности, права и обязанности Учреждения_____ стр. 6
3. Компетенция Учредителя_____ стр. 13
4. Директор Учреждения_____стр.14
5. Имущество и финансы Учреждения_____ стр.16
6. Крупные сделки, конфликт интересов _____ стр.19
7. Попечительский совет Учреждения_____стр.20
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения_____ стр.22
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения_____ стр.22

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего государственного краевого автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Губахинский психоневрологический интернат» в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 10.12.2018 г. № 334-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края путём изменения типа существующих государственных автономных учреждений Пермского края».
Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное учреждение.
Форма собственности: государственная собственность субъекта Российской Федерации - Пермского края.

1.2. Наименование Учреждения:
полное наименование: государственное бюджетное учреждение Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания»;
сокращенное наименование: ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край, в лице Учредителя.

1.7. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Пермский край, г. Губаха, Тер. Зелёная зона, Зелёная зона, 1, 5 км южнее Нового города.

Почтовый адрес Учреждения: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Никонова, д. 16.

1.9. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава состоит из 5 территориально обособленных структурных подразделений: четыре филиала и одно отделение:

1.9.1. Полное наименование филиала: Никоновский филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания».

Сокращённое наименование филиала: Никоновский филиал ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

Место нахождения филиала: Пермский край, г. Губаха, ул. Никонова, д. 16.

Почтовый адрес филиала: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Никонова, д. 16.

1.9.2. Полное наименование филиала: Александровский филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания».

Сокращённое наименование филиала: Александровский филиал ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

Место нахождения филиала: Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 86.

Почтовый адрес филиала: 618320, Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 86.

1.9.3. Полное наименование филиала: Коспашский филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания».

Сокращенное наименование филиала: Коспашский филиал ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

Место нахождения филиала: Пермский край, г. Кизел, посёлок Центральный Коспашский, ул. Комарова, д. 24.

Почтовый адрес филиала: 618382, Пермский край, г. Кизел, пос. Центральный Коспашский, ул. Комарова, д. 24.

Коспашский филиал ГБУ ПК «Губахинский ЦСО» имеет территориально обособленное структурное подразделение:

1.9.3.1 Полное наименование: Отделение сопровождаемого проживания Коспашского филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания».

Сокращённое наименование: ОСП Коспашского филиала ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

Место нахождения: Пермский край, г. Кизел, пер. Кутузова, д. 17.

Почтовый адрес: 618384, Пермский край, г. Кизел, пер. Кутузова, д. 17.

1.9.4. Полное наименование филиала: Всеволодо-Вильвенский филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Губахинский центр социального обслуживания».

Сокращенное наименование филиала: Всеволодо-Вильвенский филиал ГБУ ПК «Губахинский ЦСО».

Место нахождения филиала: Пермский край, М.о. Александровский, рп Всеволодо-Вильва, ул. Лоскутова, д. 22.

Почтовый адрес филиала: 618334, Пермский край, М.о. Александровский, рп Всеволодо-Вильва, ул. Лоскутова, д. 22.

1.10 Учреждение может иметь иные филиалы, отделения и представительства, которые создаются и открываются по согласованию с Учредителем и Министерством, и сведения, о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.11. Филиалы (отделения) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

1.12. Филиалы (отделения) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о филиалах (отделениях). Положения о филиалах (отделениях), а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.13. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

1.14. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.

1.15. Срок полномочий руководителя филиала устанавливается срочным трудовым договором, заключенным в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ по результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.16. Руководители филиалов наделяются полномочиями и действуют на основании срочного трудового договора, должностной инструкции, доверенности, выданной на представление интересов недееспособных лиц (ограниченно дееспособных), помещенных под надзор в филиалы Учреждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности, права и обязанности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постоянном или временном постороннем уходе и наблюдении; создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; проведение реабилитационных мероприятий бытового, медицинского (в том числе по психиатрии), психологического, социального характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга; развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности; предоставление срочных социальных услуг для оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися; предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а именно: поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья; оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде; профилактика отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, организацию досуга; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов; повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг поддержание достойного уровня жизни, содействие в преодолении кризисного состояния, опасного для физического и душевного здоровья, организация и содействие в поддержании достойного уровня жизни.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности:

2.3.1. социально-бытовые услуг

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

обеспечение питания согласно утвержденным нормативам;

предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;

организация прогулок;

санитарно-гигиенические услуги;

организация ритуальных услуг;

предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

организация досуга и отдыха;

2.3.2. социально-медицинские услуги:

организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;

2.3.3. социально-психологические услуги:

социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;

социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;

социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;

2.3.4. социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.3.5. социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;

оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.3.6. социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

2.3.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2.3.8. осуществление сопровождаемого проживания лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания:

2.3.8.1. постоянное сопровождаемое проживание:

2.3.8.1.1. социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателей социальных услуг, и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств

санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

приготовление пищи, кормление, мытье посуды;

уборка жилых помещений;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг;

2.3.8.1.2. социально-трудовые услуги:

оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;

содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.3.8.1.3. социально-правовые услуги:

оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг;

2.3.8.1.4. социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

социально-педагогический патронаж получателя социальных услуг;

2.3.8.1.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.3.8.1.6. социально-психологические услуги:

социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;

2.3.8.2. периодическое сопровождаемое проживание:

2.3.8.2.1. социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателей социальных услуг, и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

приготовление пищи, кормление, мытье посуды;

уборка жилых помещений;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

социально-бытовой патронаж получателя социальных услуг;

2.3.8.2.2. социально-трудовые услуги:

оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.3.8.2.3. социально-правовые услуги:

оказание помощи в получении юридических услуг получателю социальных услуг;

2.3.8.2.4. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.3.8.2.5. социально-медицинские услуги:

содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

содействие в организации прохождения получателями социальных услуг диспансеризации;

содействие в госпитализации получателя социальных услуг, сопровождение нуждающихся в медицинские организации.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

деятельность по охране здоровья человека;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

предоставление транспортных услуг;

медико-социальная реабилитация;

прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;

предоставление услуг временного проживания престарелым и инвалидам;

швейное производство;

предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства и прочих персональных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

производство и переработка сельхозпродукции;

ведение подсобного хозяйства;

изготовление и продажа столярных и других изделий;

предоставление помещений для проведения различных мероприятий;

оказание социального сопровождения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения.

2.6. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе:

- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством;

- исполнять в силу закона обязанности опекуна (попечителя) в отношении проживающих в Учреждении граждан, признанных в судебном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);

- наделять полномочиями доверенностью от имени Учреждения должностных лиц Учреждения в силу закона исполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении проживающих в Учреждении граждан, признанных в судебном порядке недееспособными (не полностью дееспособными) в части представления их интересов, защите законных прав и сохранения здоровья и благополучия. Должностное лицо, которому выдана доверенность, в рамках наделенных полномочий несет ответственность за действия и бездействия по исполнению полномочий, указанных в доверенности;

- осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

- внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии, передовые формы работы и методы обслуживания получателей социальных услуг;

- совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала и внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за маломобильными получателями социальных услуг;

- создавать лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации получателей социальных услуг;

- направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также временно отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг, находящихся или не находящихся на стационарном обслуживании по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме дополнительные социальные и медицинские услуги за плату. Пожелание о получении дополнительных

социальных и медицинских услуг за плату лицами с ограниченными возможностями здоровья, не позволяющие выразить такое согласие в письменной форме, может быть выражено такими лицами посредством устного волеизъявления в присутствии третьих лиц.

- на условиях полной оплаты предоставлять получателям социальных услуг, временно нуждающимся в уходе, а также гражданам, проживающим в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.п.) временно не могут осуществлять за ними уход, проживание, осуществлять бытовые, санитарные, гигиенические, медицинские услуги с организацией их питания и досуга;

- создавать филиалы (отделения), представительства Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Для достижения поставленной цели Учреждение обязано:

- осуществлять социальное обслуживание, основываясь на принципе соблюдения прав человека и уважении достоинства личности и не допущении унижения чести и достоинства человека;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять срочные социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

2.8. Условия приема, обслуживания и снятия с обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере социального обслуживания граждан и настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение выполняет Государственное задание на оказание стационарных услуг, сформированное и утвержденное Учредителем.

2.11. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуации в крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.2. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3. назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

Указанные сделки совершаются по согласованию с Министерством.

3.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

3.7. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов (отделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств по согласованию с Министерством;

3.9. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

3.12. согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.13. согласование и утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;

3.14. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3.15. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Директор Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения,

за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Министерства соответственно.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и положения о филиалах (отделениях) Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, в том числе выдает доверенности на осуществление полномочий от имени Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг, выполнением работ;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- по согласованию с Учредителем утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- на время своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) возлагает исполнение обязанности по должности руководителя Учреждения на одного из своих заместителей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- невыполнение государственного задания в полном объеме; нецелевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и несоблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- неисполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений о результатах деятельности Учреждения и об имуществе, являющемся собственностью Пермского края и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон).

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Срок полномочий директора, заместителей директора Учреждения, устанавливается срочным трудовым договором, заключенным в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своих основных и иных, не являющихся основными, видов деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2, а также абзацем 3 статьи 27 Федерального закона.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средств, полученных в возмещение убытков, причиненных Учреждению;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое

имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством и Учредителем не осуществляется.

5.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.16. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства

в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.18. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

5.19. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.11. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.12. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.13. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

7.14. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.15. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.17. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения в Положении о Попечительском совете Учреждения

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, законами Пермского края.

8.2. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченного органа Учреждения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением, утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

8.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем в установленном порядке, и по согласованию с Министерством.

9.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством -

с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.