Приложение № 1 к приказу

от 25.09.2018 г. № 277

ПЛАН

противодействия коррупции в КГАСУСОН «Губахинский ПНИ» на 2018-2020 годы

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Экономист, ответственные за антикоррупционную деятельность в учреждении в соответствии с приказом | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы  по противодействию коррупции |
| 1.2. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ответственные за антикоррупционную деятельность в соответствии с приказом учреждения | | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.1 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении | Экономист, ответственные лица за предупреждение  коррупционных правонарушений в учреждении в соответствии с приказом | | Ежеквартально[[1]](#footnote-1) | Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур учреждения | Заместитель директора по финансам, экономист | | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения при осуществлении закупок | Заместитель директора по финансам, экономист | | Постоянно[[2]](#footnote-2) | Повышение информированности  и ответственности лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, гражданских (муниципальных) служащих, работников учреждения.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | | |
| 4.2 | Представление сведений в Министерство социального развития Пермского края о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения для размещения на официальном сайте МСР ПК | | Директор | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Повышение открытости и доступности информации о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | | |
| 5.1 | Обучение работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Кадровая служба, заместитель директора по организационно-методической работе | | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации гражданских работников учреждения.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Кадровая служба | | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства | Кадровая служба, заместитель директора по социальным и общим вопросам | | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, локальных актов учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |

1. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)
2. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-2)